

1. 주최/주관

- 주최 : 문화체육관광부
- 주관 : (재)한국공예·디자인문화진흥원

2. 응모내용

- 문화에 대한 이해와 공익성을 바탕으로 국민 삶의 질 제고에 기여하는 디자인 프로젝트 설계 및 구현
 - 사회적 문제해결 방안을 제시하는 공공디자인 프로젝트
 - 공동체의 소통과 문화적 활동을 견인하는 공공디자인 프로젝트
 - 기타 공공을 위한 디자인의 방법을 제시하는 프로젝트

3. 응모자격

- 제한 없음
 - 문화기획, 건축, 미술, 디자인, 인문, 사회과학, 공학 등 다양한 관련분야 전공 대학(원) 생 또는 문화예술단체, 업계 종사자 개인 및 팀 참여 가능

4. 응모방법

- 응모기간: 2015년 6월 15일(월) 10:00 ~ 8월 7일(금) 17:00
- 응모방법
 - 『2015 대한민국공공디자인대상』 홈페이지 (<http://www.kcdf.kr/designaward/>)에서 양식 다운로드 및 작성 후 이메일 접수
- 제출서류 : 신청서 1부(양식 1-3), 제안서 1부(자유양식)
 - 신청서는 한글파일로 작성(파일명 : 문화디자인_응모일자(yymmdd)_응모자명.hwp)
 - 제안서는 프리젠테이션을 위한 PPT나 PDF 파일로 제출(5분 발표분량)
 - 최종 제출 이후 수정 불가

5. 일정

- 서류/PT심사 : 8월 중
- 1차 프로젝트 진행 : 8월 ~ 9월
- 중간 평가 : 9월 중
- 2차 프로젝트 진행 : 9월 ~ 10월

- 2차 프로젝트 결과 최종심사 : 10월 중
- 결과발표: 11월 중 홈페이지 공고
- 시상 및 전시 : 결과발표 후 수상자에 한하여 별도 공지
- ※ 세부일정은 주최 측 사정에 의해 변경될 수 있음

6. 시상 및 지원 내용

- 프로젝트 수행 지원금 각 5,000,000원 이내 × 5명(팀)
 - 1차(250만원이내) → 중간평가 → 2차 지원대상 선정 → 2차(250만원이내)
- ※ 프로젝트 수행 지원금 및 상금은 주최측 사정에 따라 일부 변경될 수 있습니다.
- 시상

구분	인원	시상
대상(문화체육관광부 장관상)	1명(팀)	상패 및 상장 상금 3,000,000원
최우수상(한국공예·디자인문화진흥원장상)	2명(팀)	상패 및 상장 상금 1,000,000원
우수상(한국공예·디자인문화진흥원장상)	2명(팀)	상패 및 상장 상금 500,000원
총 계	5명(팀)	-

7. 유의사항

- 일정은 주최 측 사정에 의해 변경될 수 있습니다.
- 응모작품 수와 프로젝트 수준에 따라 시상내용은 가감될 수 있습니다.
- 행사 주최·주관자가 공익 목적으로 수상작품 이미지를 디지털 자료화, 출판, 전시 등의 방법으로 공공에 공표, 제공하는 것에 대해 원저작권자는 사전 동의하는 것으로 간주합니다.
- 다음에 해당하는 경우 심사에서 제외되며, 수상 후라도 수상을 취소하고 상패를 환수할 수 있습니다.
 - 타인의 창작물을 표절하거나 저작권, 디자인권 등 타인의 지식재산권을 침해한 것으로 주최 측이 인정한 경우
 - 국내·외 다른 공고에서 이미 수상한 작품인 경우
 - 동일사업으로 중복 지원을 받은 경우
- 표절로 인정되는 작품이 발견되는 경우 주최 측은 응모자 또는 소속기관에 이를 통보할 수 있으며, 모든 법적 책임은 응모자에게 있습니다.
- 참가신청서 양식의 주민등록번호는 본인확인 및 상금지급 외에 다른 수단으로 사용되지 않습니다.

○ 기타 문의사항은 홈페이지나 이메일로 문의하여 주시기 바랍니다.

8. 문의처

- 한국공예·디자인문화진흥원 『2015 대한민국 공공디자인대상』 사무국
 - 홈페이지 : <http://www.kcdf.kr/designaward/> (2015년 6월 중 오픈 예정)
 - 이 메 일 : designaward@kcdf.kr
 - 전 화 : 02-398-7947
 - 팩 스 : 02-398-7999

[양식1-4]

2015 공공디자인대상 문화디자인 지원 부문 프로젝트 계획서

- 지원신청 서류는 지원여부 결정을 위한 심의위원회의 심사 자료로 활용되므로
계획된 사업 내용이 충분히 이해될 수 있도록 충실하게 기재하여 주시기 바랍니다.
- 지원신청 서류는 반드시 한글로 작성합니다. (돋움11pt, 줄간격 160)
- 완료된 계획서(양식1-4)는 공모신청서(양식1-3)와 함께 반드시 이메일 접수
(designaward@kcdf.kr)하여야 합니다.

1. 프로젝트 개요

프로젝트 명			
프로젝트 기간	2015. . . ~ 2015. . .		
프로젝트 구성	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
지원 신청액		프로젝트 총 비용	
대 상			
장 소			

2. 지원단체 또는 지원자 정보

단체명 / 이름							
관련 홈페이지주소							
주요활동 내용 및 연혁	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						
기본정보 (단체일 경우 주요 구성원 모두 기재)							
순번	직위,역할	이름	생년월일	성별	현직 소속	E-mail	전화
1	대표자						
2	실무자						
3	디자이너						

3. 프로젝트 기획의도

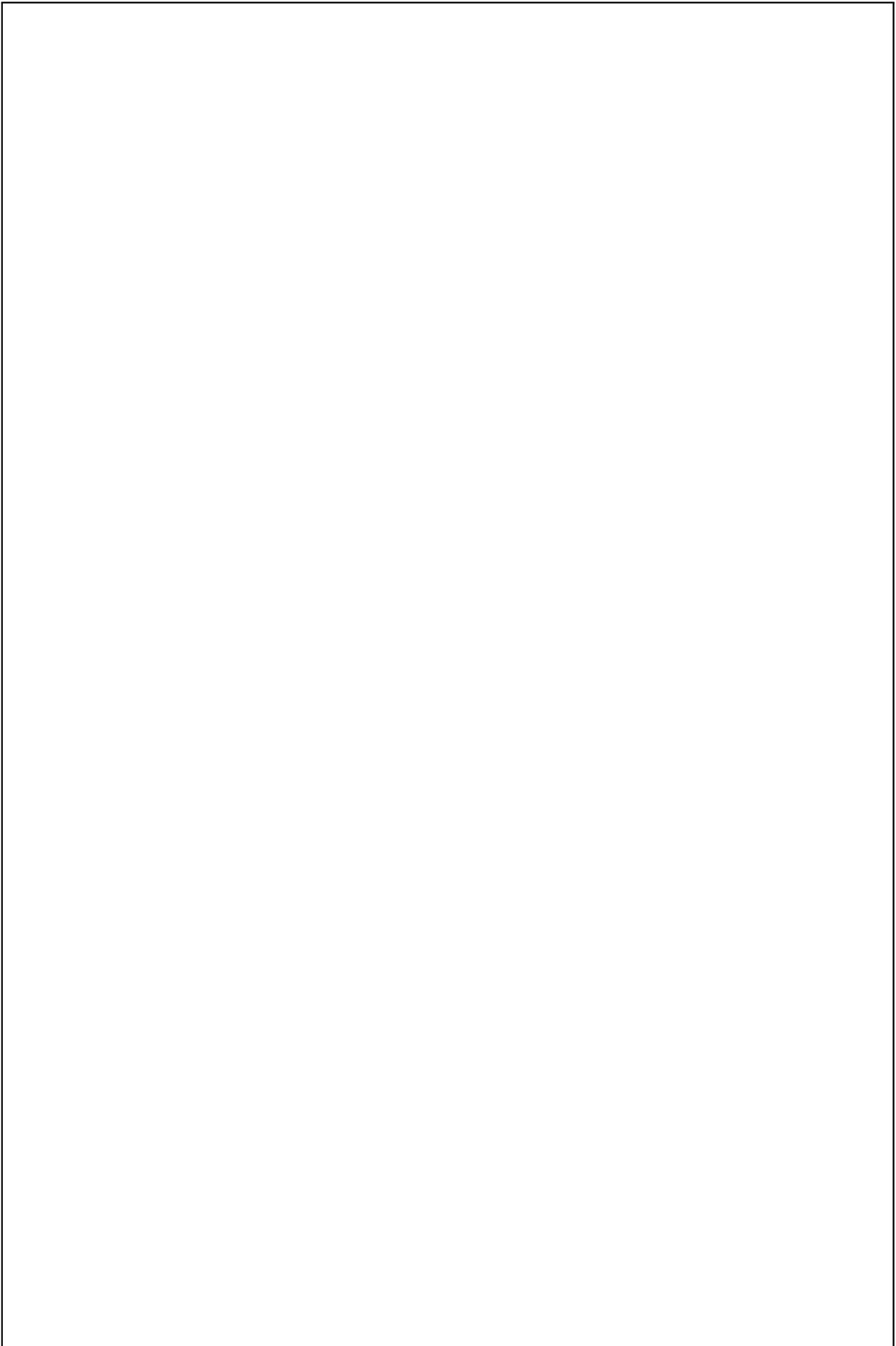
※ 본 디자인 프로젝트를 통해 이루고자 하는 궁극적인 목적을 기술. 필요에 따라 사업을 추진하게 된 배경이나 필요성에 대해 기술하여 주시기 바랍니다. (1쪽 내외)

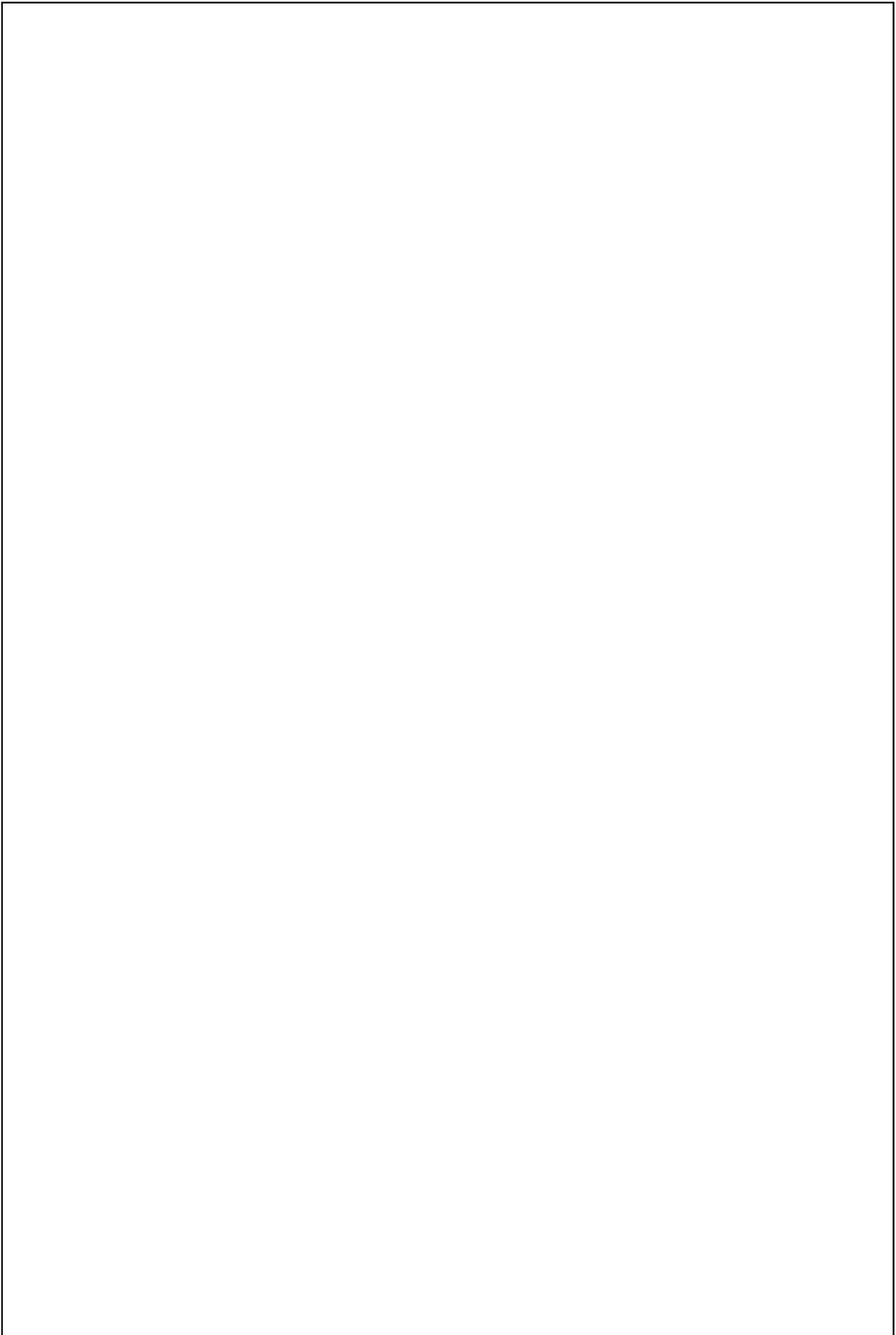
-
-
-

4. 세부내용 (프로그램 등)

※ 구체적인 프로젝트의 내용, 예상 일시 및 장소를 포함하여 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.(3쪽 내외)

-
-
-





5. 추진일정

☞ 2015년 7월~10월까지의 사업의 전체적인 일정 및 전개과정을 서술하여 주시기 바랍니다. (1쪽)

-
-
-

6. 기여도 및 기대효과

※ 예상 결과물 및 지원사업의 효과에 대하여 구체적으로 서술하여 주시기 바랍니다. (1쪽)

-
-
-

5. 참고자료

- ※ 신청사업의 내용을 효과적으로 설명할 수 있는 참고자료, 보도자료 등이 있다면 첨부하여 주시기 바랍니다.
- ※ 사업과 관련된 활동실적 사진 첨부, 별지로 첨부 가능합니다.
- ※ 사업과 관련된 인증서 및 확인서, 별지로 첨부 가능합니다.
- ※ 사업과 관련된 결과물은 실물 제출 가능합니다.(ex.출판물, 생산제품 등 / 담당자 문의 후 우편 또는 방문 제출)

○ 참고자료 및 사진자료

■ 지원비 예산계획

구 분		산 출 내 역	지출금액(원)	신청금액(원)
대항목	세부항목			
인건비	기획비	○○회*○명*○○원		
인건비	아티스트 창작활동비			
임차료				
합 계				

※ 지출내역 대항목은 인건비(기획비, 아티스트창작활동비, 강사초청비 등), 재료구입비, 워크숍 개최비, 프로그램 진행비, 홍보물 제작비, 프로젝트 사진 영상 기록비 등 성격에 맞게 구분하여 기입할 것.
 ※ 산출내역은 [내역×단가×수량] 형태로 세부 내역을 기재할 것
 (예시) 현수막 제작비 : 130,000원×2개 / 출연료 : 100,000원×2시간×4명 등